

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.А. УГАРОВА
 (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»
СТИ НИТУ «МИСиС»

Рабочая программа утверждена
 решением Ученого совета
 СТИ НИТУ «МИСиС»
 от «22» июня 2020 г.
 протокол № 23

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой	<u>Кафедра экономики, управления и организации производства</u>
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Вид практики	Производственная
Способ проведения	Стационарная, выездная
практики	
Форма проведения	Дискретно
практики	
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	ЗЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Формы контроля в семестрах: зачет с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	-	
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	-	

Распределение часов по семестрам

Семестр	6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	108	108	108	108
Итого:	108	108	108	108

Год набора 2017г.
 В редакции 2020 г.

Программу составил:
доцент, кандидат экономических наук
Полякова Евгения Вячеславовна

Должность, уч. ст., уч. зв. ФИО полностью



подпись

Рабочая программа практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

наименование

Разработана в соответствии с ОС ВО НИТУ «МИСиС»:

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ от 02.12.2015 г. № 602 о.в.)

Составлена на основании учебного плана 2017 года набора:

38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит утвержденного, утвержденного Ученым советом СТИ НИТУ «МИСиС» 22.06.2020 г., протокол № 23.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики, управления и организации производства

наименование кафедры

Протокол от «13» мая 2020 г. № 05.

Зав. кафедрой ЭУиОП

аббревиатура наименования кафедры



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«13» мая 2020 г.

Руководитель ОПОП ВО

зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент

должность, уч. ст., уч. зв.



подпись

О.А. Новикова

И.О. Фамилия

«19» июня 2020 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ

Цель практики – формирование компетенций в соответствии с учебным планом, закрепление практических умений и навыков самостоятельного выполнения профессиональных обязанностей по ведению бухгалтерского учета, формированию выводов по результатам экономического анализа на конкретном предприятии (учреждении) в условиях рыночной экономики

Задачами практики являются:

- научить обучающихся применять умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения;
- научить обучающихся читать и анализировать балансы, оценивать состояние их активов и пассивов;
- научить обучающихся умениям и навыкам профессиональной деятельности;
- научить обучающихся документально оформлять результаты анализа, готовить индивидуальные и коллективные решения, оптимизировать их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- научить обучающихся документально оформлять хозяйственные операции, отражать их в бухгалтерском учете;
- научить обучающихся составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Учет имущества предприятия. Учет денежных средств и расчетов предприятия
2.1.4	Учет источников образования имущества предприятия. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность
2.1.5	Налоговый учет
2.1.6	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
2.1.7	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача по финансовому учету и управленческому учету)
2.1.8	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.9	Учет и анализ банкротств
2.1.10	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет и управленческий анализ в отраслях
2.2.2	Анализ финансовой отчетности
2.2.3	Аудит
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
2.2.6	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

УК-10.5: Способность использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов (управление проектом, управление рисками и управление изменениями и др.)	
Знать:	УК-10.5-31 Знать комплекс общих вопросов, относящихся к экономической, организационной и управленческой сфере
Уметь:	УК-10.5-У1 Уметь использовать знание экономических, организационных и управленческих вопросов
Владеть:	УК-10.5-В1 Владеть навыками применения экономических знаний, при решении организационных и управленческих вопросов
ОПК-2.1: Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
Знать:	ОПК-2.1-31 Знать методологию анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач
Уметь:	ОПК-2.1-У1 Уметь осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Владеть:	ОПК-2.1-В1 Владеть навыками принятия решения профессиональных задач на основании собранных и проанализированных данных
ОПК-3.1: Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
Знать:	ОПК-3.1-31 Знать способы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
Уметь:	ОПК-3.1-У1 Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в

	соответствии с поставленной задачей
Владеть:	ОПК-3.1-В1 Владеть навыками анализа результатов выполненных расчетов и формирования выводов
ПК-1.1: Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	ПК-1.1-З1 Знать методологию расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь:	ПК-1.1-У1 Уметь подобрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Владеть:	ПК-1.1-В1 Владеть навыками анализа исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2.2: Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	ПК-2.2- З1 Знать основные, нормативно установленные принципы формирования информации об активах и пассивах в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Уметь:	ПК-2.2-У1 Уметь интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию в бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Владеть:	ПК-2.2-В1 Владеть навыками принятия управленческих решений на основании сведений финансовой бухгалтерской информации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ						
Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр	Количество часов	Компетенции	Литература и электронные ресурсы	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Посещение организационного собрания, ознакомление с графиком проведения практики, сроками проведения, целями и задачами практики, порядком приема и защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка./Ср/	6	10	ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 2. Посещение базового предприятия					
2.1	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Изучение общей характеристики предприятия, видов деятельности предприятия, особенностей выпускаемой продукции. Знакомство с организацией учетного процесса и порядка документооборота на предприятии. Анализ налоговой нагрузки предприятия. Углубленное изучение выбранного учетного направления./Ср/	6	60	УК-10.5-З1 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ОПК-2.1-З1 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-З1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-З1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-З1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики

	Раздел 3. Методический этап					
3.1	Работа в компьютерных аудиториях СТИ НИТУ «МИСиС». Обработка собранных материалов, используя ресурсы Интернет и библиотечного фонда института, выполнение индивидуального задания. Написание отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. При написании отчета студенту необходимо соблюдать правила создания качественных текстовых документов. Отчет оформляется в виде текстового документа. /Ср/	6	30	ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1	Л1.1-Л1.4 Л2.1-Л2.3 Л3.1 Э1	Текущий контроль: отметки в дневнике прохождения практики
	Раздел 4. Заключительный этап					
4.1	Консультация с руководителем практики. Сдача отчета на проверку преподавателю. К отчету должен прилагаться надлежащим образом оформленный дневник прохождения практики. Защита результатов практики. /Ср/	6	8	УК-10.5-В1	Л3.1	Промежуточная аттестация по результатам выполнения индивидуального задания: предоставление и защита отчета; дневника прохождения практики.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Вопросы для самостоятельной подготовки к зачёту с оценкой

Вопросы для защиты отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1).

1. Дайте характеристику организационно –правовой формы исследуемого предприятия (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1)
2. Охарактеризуйте внешнюю и внутреннюю среду исследуемого хозяйствующего субъекта(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1)
3. Опишите историю создания предприятия(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1)
4. Какие финансовые коэффициенты характеризуют ликвидность предприятия(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
5. Опишите методику определения ликвидности хозяйствующего субъекта (ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
6. Какие финансовые коэффициенты характеризуют платежеспособность предприятия(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
7. Опишите методику определения платежеспособности хозяйствующего субъекта (ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1))
8. Опишите коэффициенты, характеризующие деловую активность предприятия (ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
9. Назовите порядок расчета коэффициентов деловой активности(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
10. Опишите коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость предприятия(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)

11. Назовите методику определения финансовой устойчивости(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
12. Опишите коэффициенты, характеризующие рентабельность предприятия(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
13. Назовите порядок расчета коэффициентов рентабельности(ОПК-2.1-31 ОПК-2.1-У1 ОПК-2.1-В1 ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
14. Назовите существующие способы ведения бухгалтерского учета (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
15. Раскройте должностные обязанности главного бухгалтера(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
16. Раскройте должностные обязанности работников бухгалтерии(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
17. Назовите нормативный документ, регламентирующий порядок разработки учетной политики(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
18. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета на исследуемом вами предприятии(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
19. Охарактеризуйте каждый из разделов учетной политики для целей налогового учета на исследуемом вами предприятии(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
20. Какие первичные учетные документы закреплены графиком документооборота исследуемого предприятия(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
21. Какой режим налогообложения применяется а вашем предприятии(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
22. Охарактеризуйте порядок расчета любого из уплачиваемых налогов (на выбор)(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
23. Охарактеризуйте порядок расчета страховых взносов(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
24. Обозначьте сроки представления отчетности рассмотренных вами налогов и страховых взносов, назовите сроки уплаты(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
25. Раскройте первичные документы, на основании которых осуществляется учет по выбранному вами направлению(УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
26. Назовите основные операции по дебету счета(счетов) выбранного учетного направления в соответствии с индивидуальным заданием (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
27. Назовите основные операции по кредиту счета(счетов) выбранного учетного направления в соответствии с индивидуальным заданием (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)
28. Раскройте методику проведения экономического анализа по выбранному учетному направлению в соответствии с индивидуальным заданием (ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
29. Приведите краткие выводы по результатам проведенного анализа, в соответствии с индивидуальным заданием (ОПК-3.1-31 ОПК-3.1-У1 ОПК-3.1-В1 ПК-1.1-31 ПК-1.1-У1 ПК-1.1-В1)
30. Назовите основные формы бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством РФ (УК-10.5-31 УК-10.5-У1 УК10.5-В1 ПК-2.2-31 ПК-2.2-У1 ПК-2.2-В1)

5.2. Перечень работ, выполняемых по практике

Программой производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой на основе представленного письменного отчета и его защиты. При необходимости предоставляются презентационные материалы, видеоролики и иные материалы в электронном виде. В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент посещает 2 консультации с руководителем практики от института, на основе которых формируется индивидуальное задание студента на основную часть практики.

Задачи консультации - контроль знаний, сформированных на подготовительном и методическом этапах практики, и выбор тематики индивидуального задания:

- 1) Консультация с руководителем практики по подготовительному этапу и посещению базового предприятия. Согласование темы индивидуального задания;
- 2) Консультация с руководителем практики. Защита отчета по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет по ГОСТ 7.32–2017 в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отзыв руководителя от института о прохождении практики;

- отзыв руководителя от профильной организации о прохождении практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
 - 1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования
 - 2 Финансовый анализ деятельности предприятия
 - 3 Характеристика бухгалтерской службы рассматриваемого экономического субъекта
 - 4 Оценка учетной политики хозяйствующего субъекта
 - 5 Оценка системы документооборота
 - 6 Действующая система налогообложения
 - 7 Организация учета по выбранному направлению
 - 8 Экономический анализ выбранного направления
 - 9 Порядок формирования бухгалтерской отчетности
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение содержит краткое описание целей, задач производственной практики, методы исследования, виды выполняемых работ и т.д.

Основная часть содержит следующие пункты:

1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования.

В данном разделе представляется краткая история создания предприятия, основные направления и стратегия его деятельности, маркетинговая характеристика ниши, занимаемой на рынке, основные поставщики ресурсов и потребители товаров.

Анализируется организационная структура управления фирмой, представляются предложения по её оптимизации.

2. Финансовый анализ деятельности предприятия.

Приводится краткий финансовый анализ деятельности предприятия в динамике не менее чем за 3 года. Допускается применение программного обеспечения (Аудит эксперт).

Итог раздела должен содержать выводы о существующем экономическом положении предприятия и прогнозы на среднесрочную перспективу.

В качестве приложений по данному разделу практики должны быть использованы формы бухгалтерской отчетности за 3 последних представленных в официальных информационных источниках года

3. Характеристика бухгалтерской службы рассматриваемого экономического субъекта.

Раздел должен содержать информацию о форме счетоводства принятой на предприятии, структуре бухгалтерской службы, с разделением обязанностей по должностям занятых работников бухгалтерии.

В качестве приложений по данному разделу практики должны быть использованы должностные инструкции работников бухгалтерии.

4. Оценка учетной политики хозяйствующего субъекта

В разделе 4 необходимо оценить действующие на уровне предприятия локальные нормативные акты, касающиеся бухгалтерии (учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета, положения об оплате труда и премированию работников и прочие) и внести свои предложения по их оптимизации. В качестве приложений по данному разделу практики должны быть использованы учетная политика, налоговая политика действующие и проекты разработанные студентом.

5. Оценка системы документооборота

В разделе 5 необходимо оценить действующую на предприятии систему документооборота, внести предложения по её оптимизации.

6. Действующая система налогообложения

В разделе 6 оценивается применяемая система налогообложения. Рассматривается формирование налоговой базы и расчет всех налогов формирующих налоговую нагрузку хозяйствующего субъекта. В приложении целесообразно привести примеры формирования налоговых деклараций и расчетов. (минимальными требованиями являются пример формирования 1й декларации, Расчета по страховым взносам и формы 4ФСС).

7. Организация учета по выбранному направлению.

В данном разделе необходимо отразить порядок организации бухгалтерского учета в выбранном направлении. Данный раздел должен содержать примеры хозяйственных ситуаций, оформленных приведенными в приложении первичными документами и проводками, приводимыми в тексте отчета.

8. Экономический анализ выбранного направления

В разделе 8 проводится методика анализа изучаемого раздела, проводится горизонтальный, структурный,

динамический и факторный анализ. Направление анализа утверждается руководителем практики от института.

9. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Необходимо описать порядок и процесс проведения инвентаризации на предприятии. Отрастить организацию бухгалтерского учета на счете 94.

Отрастить порядок формирования форм бухгалтерской отчетности на основе оборотно- сальдовой ведомости предприятия (должна быть в приложении). Оценить необходимость проведения аудита.

В качестве **индивидуального задания** по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо согласовать с руководителем направление учета и экономического анализа в соответствии с разделами 7 и 8 основной части пояснительной записки.

Отчет по итогам практики предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем за три дня до защиты. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Оценочные материалы, используемые для экзамена (описание билетов, тестов и т.п.)

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства представляют собой задания, поставленные перед обучающимся в программе практики, в индивидуальном задании на практику, в процессе выполнения календарного плана проведения практики, защиты отчета по практике, которые позволяют оценить компетенции, сформированные у обучающихся в период прохождения практики.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

5.4. Методика оценки освоения практики

По производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусмотрен зачет с оценкой.

По итогам прохождения практики и защиты отчета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично/ зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент грамотно и логически стройно излагает материал в отчете, умеет формулировать выводы из изложенного материала. Ответ студента содержит: глубокое знание материала; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание основной и дополнительной литературы.

Оценка «хорошо/ зачет» -

В разделах отчета полностью раскрыты поставленные вопросы, студент показывает твердые и достаточно полные знания, допускает незначительные неточности при освещении заданных вопросов, четко излагает материал. Ответ студента свидетельствует: о полном знании материала; о знании рекомендованной литературы (основной и дополнительной); содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно/ зачет» -

В разделах отчета вопросы раскрыты не полностью, материал излагается с неточностями, студент правильно действует по применению знаний во время написания отчета. Ответ студента содержит: поверхностные знания важнейших разделов отчета; затруднения с использованием понятийно-научного аппарата и терминологии; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно/ незачет» -

В разделах отчета вопросы не раскрыты. Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценка «не явка» – обучающийся на зачет не явился.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 1.1	Анциферов а, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСиС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495750	Москва : Дашков и К°, 2017. – 558 с.

Л1.2	Керимов, В.Э.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСиС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	Москва : Дашков и К°, 2016. – 686 с.
Л1.3	Косолапова, М.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСиС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781	Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с.
Л1.4	Соловьева, Н.А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Н.А. Соловьева, Ш.А. Шовхалов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» СТИ НИТУ «МИСиС» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708	Красноярск : СФУ, 2016. – 113 с

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
Л 2.1	Соснаускене, О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: краткий курс / О.И. Соснаускене	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481239	Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. – 161 с.
Л 2.2	Анциферова, И.В	Бухгалтерский финансовый учет : практикум / И.В. Анциферова.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495699	Москва : Дашков и К°, 2018. – 556 с.
Л2.3	Шадрина, Г.В.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебно-методический комплекс / Г.В. Шадрина.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE» URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90923	Москва : Евразийский открытый институт, 2008. – 211 с.

6.1.3 Методические разработки

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотека	Издательство, год
ЛЗ.1	Полякова Е.В.	Производственная практика по	НТБ СТИ НИТУ «МИСиС»	Старый Оскол: СТИ

		получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: метод. указания по проведению производственной практики для студентов, обучающихся по напр. 38.03.01	НИТУ МИСиС, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ , свободный		
6.3. Перечень программного обеспечения			
П 1	Microsoft Windows		
П 2	Microsoft Office		
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных			
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
7.1	Учебная аудитория Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер, - мультимедиа-проектор, - экран.
7.2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся Учебная аудитория № 305 Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий: <ul style="list-style-type: none"> - комплект мебели для преподавателя, - комплект мебели для обучающихся, - доска аудиторная, - компьютер для преподавателя, - компьютеры – 10 шт., - мультимедиа-проектор, - экран. Программное обеспечение: <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows, - Microsoft Office. В помещении для самостоятельной работы обучающихся имеется подключение к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
<p>По результатам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся оформляют отчет руководствуясь рабочей программой практики, методическими указаниями по проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, рекомендуемой литературой.</p> <p>Отчет по практике представляет собой специфическую форму письменных работ, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике готовится индивидуально. Целью написания отчета является осознание и отражение компетенций, приобретенных студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>По курсу предусмотрен зачет с оценкой в 6 семестре.</p>